

MBR/BRO/34032

statutenwijziging
Stichting WereldWijd voor Kinderen

Op eenendertig december tweeduizend achttien verschenen voor mij, mr. Andries de Visser, notaris, gevestigd te Soest: _____

- a. de heer **Carlo Alexander Barendregt**, wonende te 1861 HE Bergen (Noord Holland), - Gemene Bos 9, geboren te Amsterdam op zesentwintig maart negentienhonderd - negenenvijftig paspoortnummer NYB4468L9), gehuwd; _____
- b. de heer **Theo Stolp**, wonende te 1216 MC Hilversum, Zwinglilaan 99, geboren te Hilversum op twintig januari negentienhonderd eenenvijftig (paspoortnummer NX2C29593), gehuwd; _____

handelend als respectievelijk voorzitter en penningmeester van de stichting: **Stichting WereldWijd voor Kinderen**, gevestigd te Baarn, kantoorhoudende 't Hoogt 4 te 3743 AT - Baarn, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer - 27263538, hierna te noemen: 'de stichting' en als zodanig bevoegd op grond van artikel - 13 van de statuten van de stichting de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. - De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: _____

INLEIDING _____

1. De stichting is opgericht bij notariële akte op tweeëntwintig december tweeduizend drie voor een plaatsvervanger van mr. M.J.J.R. Lentze, notaris te 's-Gravenhage - verleden. _____
2. De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op - negenentwintig mei tweeduizend negen verleden voor mr. Jeroen Franciscus - Gerardus Ligthart, notaris te Baarn. _____
3. Het bestuur van de stichting heeft op negentien december tweeduizend achttien - besloten de statuten te wijzigen. _____
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____
4. Het bestuur heeft voor het besluit tot wijziging van de statuten de goedkeuring - verkregen van het Genootschap, zoals bedoeld in artikel 15 van de statuten. _____
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke -
ingang als volgt: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: "Stichting WereldWijd voor Kinderen", afgekort: WWvK, in het Engels: "World Wide for Children", afgekort: WWfC. _____
2. De stichting is verbonden met het te Baarn gevestigde kerkgenootschap: -
"Apostolisch Genootschap", verder te noemen: "het Genootschap". _____
3. De stichting is gevestigd in de gemeente Baarn. _____

DOEL _____

Missie _____

Artikel 2

1. De stichting wil concreet invulling geven aan het ideaal van het Genootschap: in liefde werken aan een menswaardige wereld. In het bijzonder richt de stichting zich op kinderen, als volwassenen van morgen, zowel in Nederland als daarbuiten.
2. De stichting stelt zich ten doel, aansluitend bij het Verdrag inzake de Rechten van het kind, voor kinderen wereldwijd, een en ander zonder acht te slaan op godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht, een liefdevol opvoedingsklimaat te scheppen met volop ontwikkelingskansen, waardoor zij kunnen uitgroeien tot mensen die op hun beurt inhoud willen geven aan barmhartigheid, vergevingsgezindheid, liefde en meer menswaardigheid.
3. De stichting richt zich met name op het verbeteren voor kinderen van de voorzieningen die noodzakelijk zijn voor hun ontwikkeling, zoals voeding, gezondheidszorg, onderwijs, speelmogelijkheden en sociale zekerheid en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Verwezenlijking doelArtikel 3

1. De stichting wil haar doel bereiken door het ondersteunen en stimuleren van initiatieven, passend bij haar doelomschrijving:
 - van lidmaten van het Genootschap al dan niet in samenwerking met niet-lidmaten en/of niet aan het Genootschap gelieerde (rechts)personen;
 - van rechtspersonen met een doelstelling waarvan het bestuur oordeelt dat deze past bij de doelstelling van de stichting, waarbij de ondersteuning gericht is op een specifiek project van die rechtspersoon.
2. De stichting kent twee pijlers, te weten:
 - a. het ondersteunen van langdurige projecten;
 - b. het ondersteunen van kortlopende projecten.

Artikel 4

De ondersteuning als bedoel in lid 1 van artikel 3 kan worden geboden door:

1. het financieren van projecten en initiatieven;
2. het bemiddelen van vraag en aanbod binnen de doelstelling;
3. het faciliteren bij de uitvoering middels het beschikbaar stellen van vergaderruimten, faciliteiten en diensten;
4. het stimuleren van de lidmaten van het Genootschap voor ondersteuning van en/of deelname aan deze activiteiten en initiatieven;
5. alle hierboven niet genoemde manieren die een bijdrage leveren aan de doelstelling.

MEERJARIG BELEIDSPLANArtikel 5

De stichting stelt een meerjarig beleidsplan op over een periode van vier jaar, dat elke twee jaar (of zo nodig tussentijds) zal worden geactualiseerd.

BEGROTING EN JAARPLANArtikel 6

De stichting stelt jaarlijks, rekening houdende met het bepaalde in artikel 7, een begroting

op, alsmede een jaarplan. _____

GELDMIDDELEN _____

Artikel 7 _____

De stichting verkrijgt haar middelen uit: _____

1. een jaarlijkse bijdrage van het Genootschap. Het Genootschap zal jaarlijks, op basis van een door de stichting vóór één november van het voorafgaande jaar gepresenteerde begroting, alsmede een jaarplan, een besluit nemen omtrent het al of niet verlenen van een bijdrage en de grootte daarvan; _____
2. bijdragen van donateurs, fondsenwerving en subsidies; _____
3. schenkingen, erfstellingen, legaten en alle andere verkrijgingen. De stichting mag erfstellingen alleen aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

BESTUUR - SAMENSTELLING, BENOEMING, EN ONTSLAG _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
2. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht op voordracht van het bestuur. Het bestuur informeert de raad van toezicht zo spoedig mogelijk over het ontstaan van een vacature in het bestuur. De voordracht tot benoeming van een bestuurder wordt schriftelijk ingediend bij de raad van toezicht. Een voordracht bevat voor elke te vervullen vacature ten minste twee personen. Van iedere kandidaat wordt in elk geval meegedeeld zijn leeftijd, zijn beroep en de betrekkingen die hij bekleedt en die hij heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van zijn taak. De raad van toezicht is vrij in de benoeming als het bestuur de voordracht niet uiterlijk zes maanden na het ontstaan van de te vervullen vacature schriftelijk heeft ingediend bij de raad van toezicht. De raad van toezicht kan in spoedeisende gevallen deze termijn verkorten tot minimaal één maand. Als tijdig een voordracht is gedaan kan de raad van toezicht niettemin besluiten een persoon tot bestuurder te benoemen die niet is voorgedragen. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. De raad van toezicht benoemt en ontslaat de voorzitter. Het bestuur benoemt uit zijn midden een vice-voorzitter, secretaris en een penningmeester. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een natuurlijk persoon zijn; _____
 - b. het vrije beheer over zijn vermogen hebben; _____
 - c. lid zijn van het Genootschap, of een schriftelijke verklaring overleggen waaruit blijkt dat de bestuurder de doelstelling van het Genootschap en diens statuten onderschrijft. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____

5. De raad van toezicht kan een bestuurder te allen tijde ontslaan. —————
Dat kan in ieder geval als de bestuurder niet meer voldoet aan de hiervoor onder lid 3 genoemde vereisten en als er sprake is van een tegenstrijdig belang zoals bedoeld in artikel 10 leden 3, 4 en 6. —————

BESTUUR – TAAK —————

Artikel 9 —————

1. Het bestuur beheert de middelen van de stichting en neemt de maatregelen die —————
nuttig en nodig zijn voor het bereiken van de doelstelling van de stichting. —————
2. De bestuurders genieten geen beloning voor hun werkzaamheden, maar kunnen wel —————
aanspraak maken op een redelijke onkostenvergoeding. —————
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich —————
als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of
zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, echter uitsluitend
wanneer het voorgenomen besluit tot het aangaan van een – dergelijke bezwarende
verplichting, vergezeld met deugdelijke documentatie, in de begroting van het ————
jaarplan als bedoeld in artikel 6 en zoals gepresenteerd aan het Genootschap, is ————
vervat en het voorgenomen besluit daarnaast de instemming heeft van het ————
Genootschap. Het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen in een ————
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of door schriftelijk gevolmachtigde ————
andere bestuurder vertegenwoordigd zijn. —————

BESTUUR – TEGENSTRIJDIG BELANG / FAMILIEBANDEN —————

Artikel 10 —————

1. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een ————
bestuurder, dient de desbetreffende bestuurder dit te melden aan het bestuur. De ————
desbetreffende bestuurder dient zich van de beraadslaging ter zake te onthouden. ————
Deze bestuurder komt bij besluitvorming ter zake van de desbetreffende ————
aangelegenheid geen stemrecht toe en de aanwezigheid van deze bestuurder telt ————
niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is gehaald. ————
2. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meer ————
bestuurders kan de stichting slechts worden vertegenwoordigd op de wijze als hierna ————
in artikel 13 is bepaald, met dien verstande dat degenen ten aanzien van wie het ————
tegenstrijdig belang met de stichting bestaat, niet bevoegd zijn of gemachtigd ————
kunnen worden namens de stichting de desbetreffende handelingen te verrichten. ————
3. Een tegenstrijdig belang als hiervoor bedoeld wordt geacht aanwezig te zijn onder ————
meer bij op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen stichting en: ————
 - a. bestuurders en/of medewerkers van de stichting; —————
 - b. personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met de ————
hierboven onder sub a genoemde personen; —————
 - c. rechtspersonen waarvan de hierboven onder a en b genoemde personen ————
bestuurder zijn. —————
4. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, ————
waaronder begrepen – maar niet beperkt tot – huwelijk, geregistreerd partnerschap,
ongehuwd samenwonen en bloed- of aanverwantschap tot in de derde graad. Een ————

- relatie als hier bedoeld, is een grond voor ontslag. _____
5. Elk van de desbetreffende bestuurders dient het bestuur van het bestaan van een —
relatie als hier bedoeld onverwijld op de hoogte te stellen. _____
 6. Met het bestuurslidmaatschap is onverenigbaar de hoedanigheid van bestuurder —
van: _____
 - a. een (rechts)persoon waaraan de stichting de door haar ingezamelde gelden —
middellijk of onmiddellijk, geheel of gedeeltelijk afstaat; _____
 - b. een (rechts)persoon waarmee de stichting op structurele wijze op geld- —
waardeerbare rechtshandelingen verricht; _____
 - c. het Genootschap. _____
 7. Een bestuurder ten aanzien waarvan zich een onverenigbaarheid als bedoeld in lid 6
voordoet, dient het bestuur hiervan onverwijld op de hoogte te stellen. _____

BESTUUR – BESLUITVORMING _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur besluit met meerderheid van stemmen. Voor het nemen van _____
rechtsgeldige besluiten geldt een quorum van tenminste drie bestuurders. _____
2. De vergaderingen van het bestuur worden voorgezeten door de voorzitter. Hij is _____
echter bevoegd een andere bestuurder met de leiding van de vergadering te _____
belasten. _____
3. Bestuursvergaderingen vinden tenminste tweemaal per jaar plaats en voorts _____
wanneer tenminste twee bestuurders een met redenen omkleed schriftelijk verzoek
indienen. _____
4. De bijeenroeping geschiedt door de secretaris. _____
5. De secretaris stelt de agenda van de vergadering op en is verantwoordelijk voor de —
notulen. De notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld. De _____
vaststelling blijkt uit de ondertekening van de notulen door de voorzitter en de _____
secretaris. _____
6. Tijdens het bestaan van ten hoogste één vacature geldt het bestuur als volledig _____
samengesteld. _____
7. Een bestuurder kan zich bij afwezigheid schriftelijk door een andere bestuurder laten
vertegenwoordigen. _____
8. Een bestuurder kan ter vergadering maximaal één andere bestuurder _____
vertegenwoordigen bij diens afwezigheid. _____
9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle
bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. _____
Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben _____
verklaard. _____

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur —
voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. _____
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in
de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die _____
vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

BESTUUR – EINDE BESTUURLIDMAATSCHAPArtikel 12

Onverminderd het bepaalde in artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek eindigt het bestuurslidmaatschap:

- a. door ontslag van een bestuurder;
- b. door overlijden van een bestuurder;
- c. door opzegging door een bestuurder;
- d. door het beëindigen van het lidmaatschap van het Genootschap, dan wel als de bestuurder zijn schriftelijke verklaring als bedoeld in artikel 8 lid 3 intrekt;
- e. door verlies van het vrije beheer van zijn vermogen.

BESTUUR – VERTEGENWOORDIGINGArtikel 13

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, waar onder in ieder geval de voorzitter.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. Het bestuur noch een bestuurder is bevoegd volmacht te verlenen aan een derde om de stichting te vertegenwoordigen.

BESTUUR – ONDERSTEUNINGArtikel 14

1. Het bestuur wordt ondersteund door:
 - a. ambassadeurs, waarvan de taken in een afzonderlijk reglement worden vastgesteld;
 - b. vrijwilligers.
2. Het bestuur benoemt:
 - a. een Raad van Advies, die de stichting met raad en daad terzijde staat;
 - b. een kascommissie;
 - c. een onafhankelijke klachtenfunctionaris die klachten behandelt en toeziet op naleving van de klachtenregeling.

BESTUUR – TOEZICHTArtikel 15A. Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag

1. De stichting heeft een raad van toezicht.

Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de raad van toezicht en bedraagt een oneven aantal van ten minste vijf natuurlijke personen. Tenminste drie leden van de raad van toezicht mogen niet tevens lid zijn van het bestuur van het Genootschap.

De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door het Genootschap. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon;

- b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen; —
- c. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting en ook geen lid van enig ander orgaan van de stichting; —
- d. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank — ontslagen als bestuurder van een stichting. —

Een lid van de raad van toezicht mag geen familieband hebben met een bestuurder — of met een ander lid van de raad van toezicht. Onder familieband wordt verstaan — bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van — echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. —

- 4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van ten — hoogste vier jaar. De raad van toezicht kan een rooster van aftreden maken. Een lid — van de raad van toezicht kan onmiddellijk worden herbenoemd. Hij kan in totaal — echter niet langer dan acht jaar zitting hebben in de raad van toezicht. —
- 5. De leden van de raad van toezicht kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die — zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. —
De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun — werkzaamheden. —
- 6. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door het Genootschap. —
Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de voorzitter van de raad van toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of het betreffende lid van de raad van toezicht wordt — ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. —
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die zijn opgenomen in artikel 15 sub B. —
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier — weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. —
- 7. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie: —
 - a. door zijn overlijden; —
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren — van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem — surseance van betaling wordt verleend; —
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele — vermogen; —
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; —
 - e. door zijn ontslag door het Genootschap; —
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; —
 - g. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat — een lid van de raad van toezicht niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3, als de functie van het betreffende lid van de raad van toezicht niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht. —

B. Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal tweemaal per jaar bijeen en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat wenst. De raad van toezicht en het bestuur zullen ten minste tweemaal per jaar overleg voeren.
2. Het bepaalde in de artikelen 4 en 5 met betrekking tot de vergadering en de besluitvorming van het bestuur zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de raad van toezicht.
3. De raad van toezicht vraagt advies aan het bestuur voordat een besluit wordt genomen over de samenstelling van het bestuur.
Een besluit van de raad van toezicht:
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder;
 - tot ontslag van een bestuurder;
 - inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen vermeld in artikel 8 lid 3;
 - constatering dat een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet aan de eisen vermeld in artikel 15 sub A lid 3;
 wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.
Bij een besluit over een lid van de raad van toezicht wordt het betreffende lid van de raad van toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat aanwezig moet zijn en het aantal leden dat benodigd is om het besluit te nemen. Een dergelijk besluit kan echter nooit genomen worden door een enkel lid van de raad van toezicht.
4. Een besluit van de raad van toezicht tot het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting of ontbinding als bedoeld in de artikel 18; wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, is het betreffende lid van de raad van toezicht toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is de raad van toezicht bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen.

C. Raad van toezicht: taken en bevoegdheden

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting.
 - De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste:
 - de realisatie van de statutaire doelstellingen van de stichting;
 - de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting;
 - de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
 - de financiële verslaglegging;
 - de naleving van wet- en regelgeving.
2. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde. De raad van toezicht oefent verder die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en toegekend.
3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht oefenen hun functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te laten prevaleren.
4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens.
 - De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
 - De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
5. Het bestuur heeft de schriftelijke goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot:
 - a. wijziging van de statuten;
 - b. ontbinding en vereffening van de stichting en bestemming batig saldo;
 - c. benoeming van een externe accountant;
 - d. vaststelling van de jaarstukken;
 - e. vaststelling begroting, jaarplan en meerjarig beleidsplan;
 - f. aangaan van leningen;
 - g. afgeven van garanties;
 - h. aangaan van een hoofdelijke verbintenis naast een andere (rechts)persoon;
 - i. aangaan van een samenwerking met andere (rechts)persoon;
 - j. aangaan van een arbeidsovereenkomst.

BOEKJAAR EN FINANCIËLE VERANTWOORDING

Artikel 16

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand en van de inkomsten en uitgaven van de stichting op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de verplichtingen en de vorderingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur zal in het eerste halfjaar van ieder jaar de balans en de resultatenrekening over het afgelopen jaar publiceren op de volgens het bestuur

meest geëigende wijze.

4. De jaarrekening zal jaarlijks door een externe accountant worden gecontroleerd.

BELEIDSMATIGE VERANTWOORDING

Artikel 17

Het bestuur zal jaarlijks verantwoording afleggen over het beleid dat zij heeft gevoerd teneinde de doelstelling te verwezenlijken. Deze verantwoording zal zij ook afleggen aan het Genootschap, de raad van toezicht en eventuele andere doelgroepen die daarvoor in aanmerking komen.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

Artikel 18

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur een vacature bestaat.
2. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in lid 1 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding met algemene stemmen, een of meer andere vereffenaars worden benoemd.
4. Het bestuur besluit omtrent de bestemming van een eventueel batig saldo, dat in ieder geval ten goede dient te komen aan een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling.
5. Voor besluiten als hiervoor bedoeld, is de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht vereist.

REGLEMENT

Artikel 19

1. Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. In ieder geval wordt een huishoudelijk reglement samengesteld waarin zijn opgenomen de procedures en werkwijzen ten aanzien van benoeming, en ontslag, van de commissies van het bestuur.
3. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
4. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 18 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
5. Elk reglement dient voor ieder toegankelijk op de website van de stichting te worden gepubliceerd.

REGELINGEN

Artikel 20

1. Het bestuur stelt een gedragscode op waarin is opgenomen een integriteitsverklaring die door bestuurders dient te worden onderschreven en ter bevestiging daarvan ondertekend.
2. Het bestuur stelt een klachtenregeling op.

3. Beide regelingen dienen voor ieder toegankelijk op de website van de stichting te worden gepubliceerd.

SLOTVERKLARINGEN

De eerste raad van toezicht bestaat uit vijf leden.

Thans worden tot leden van de raad van toezicht benoemd:

1. de heer Hans Leeftang, wonende te 7274 EG Geesteren, gemeente Berkelland, Kulsdom 17, geboren te 's-Gravenhage op elf oktober negentienhonderd eenenvijftig, als voorzitter;
2. mevrouw Monique Elise van Milaan, wonende te 2341 PB Oegstgeest, Lobeliuslaan - 11, geboren te Leiden op twintig mei negentienhonderd tweeënzestig, als secretaris.

Er bestaan derhalve nog drie vacatures voor de raad van toezicht. In deze vacatures zal zo spoedig mogelijk na heden worden voorzien, met inachtneming van hetgeen is bepaald in artikel 15 van deze statuten.

BIJLAGEN

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt:

- notulen vergadering bestuur;
- goedkeuring van het Genootschap (toezicht).

SLOT

Alvorens tot het verlijden van de akte over te gaan heb ik, notaris, van de zakelijke inhoud van de akte aan de verschenen personen mededeling gedaan en heb ik daarop toelichting gegeven.

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud volledig in te stemmen.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Soest, op de datum als aan het begin van deze akte is vermeld.

Na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen personen ondertekend.

Onmiddellijk daarna is de akte door mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.